
KEUDno-2019-283

Valinnanvapauskokeilun henkilökohtaisen budjetin palveluntuottajaksi hyväksyminen, Syväsiivous ja pesu Oy

Valinnanvapauskokeilun henkilökohtaisen budjetin palveluntuottajien hyväksymisen edellytykset

Palveluntuottajaksi hyväksymisen edellytyksenä on Henkilökohtaisen budjetin kokeilun menettelyohje -asiakirjassa (ent. Henkilökohtaisen budjetin sääntökirja) määriteltujen hyväksymiskriteerien täyttyminen sekä asiakirjassa mainittujen vaatimusten ja velvoitteiden noudattamiseen sitoutuminen. Asiakirjassa edellytetään esimerkiksi, että palveluntuottajalla tulee olla kaikki voimassaolevan lainsäädännön edellyttämät luvat kyseisen palvelun tuottamiseen, palveluntuottajan on oltava rekisteröity ja sillä on oltava taloudelliset edellytykset toiminnan harjoittamiseen. Palveluntuottaja on perehtynyt Henkilökohtaisen budjetin kokeilun menettelyohjeeseen, täyttää sen sisältämät hyväksymiskriteerit sekä noudattaa sen sisältämiä vaatimuksia ja velvoitteita toiminnassaan.

Hakemuksen käsittely

Valinnanvapauskokeilu -hankkeen sähköiseen ilmoittautumisjärjestelmään kirjattiin 19.3.2019 Syväsiivous ja pesu Oy:n hakemus hyväksymisestä valinnanvapauskokeilun henkilökohtaisen budjetin palveluntuottajaksi liitteineen.

Hakemuksen perusteella Syväsiivous ja pesu Oy täyttää palvelusetelilain ja henkilökohtaisen budjetin menettelyohjeeseen asetetut hyväksymiskriteerit.

Sovelletut säännökset

Palvelusetelilaki 569/2009, Henkilökohtaisen budjetin kokeilun menettelyohje

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö

Päätös

Hyväksyn Syväsiivous ja pesu Oy:n palvelusetelituottajaksi ja tuottamaan valinnanvapauskokeilun henkilökohtaisen budjetin palveluja kokeilun asiakkaille ajalla 25.3.2019 – 31.08.2019.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän asiainhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Hakija, Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän asianosaiset viranhaltijat, Sipoon kunta Vanhus- ja vammaispalvelut, Porvoon kaupunki Vanhus- ja vammaispalvelut

Allekirjoitus

Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän www-sivuilla 29.3.2019

Tiedoksianto asianosaiselle

Otejakelu sähköisesti 29.3.2019

Oikaisuvaatimus

§ 93

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä

Kankurinkatu 4-6, PL 46
05801 Hyvinkää

Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erillisen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- muutoksenhakijan nimi, asuinkunta, postiosoite, mahdollinen sähköpostiosoite sekä puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- muutos, joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet, jolleivät ne ilmene siitä, mitä muutoksenhakija aikaisemmin on asiassa esittänyt

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava, paitsi silloin, kun oikaisuvaatimus lähetetään sähköpostitse. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut oikaisuvaatimuksen, siinä on mainittava myös hänen asuinkuntansa sekä postiosoite, mahdollinen sähköpostiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai sähköisesti.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).